Como enviar um resumo corrigido no estágio de avaliação

Depois que o editor registra um parecer de correções obrigatórias, espera-se encontrar a mensagem abaixo na sua submissão:

Situação da rodada 1 Revisões foram solicitadas.

A partir deste momento, depois de consultar o parecer recebido e corrigir o seu resumo, o upload de arquivo no quadro de **Revisões** estará habilitado para que você transfira um documento.

Há duas formas possíveis de se transferir um documento para o quadro de **Revisões**:

86 /	nati i Garra			Enviar arquivo	Biblioteca da Submissã
Submissão	Avaliação	eo Edição de Texto	Editoração		
Rodada 1					
Situação c Revisões fo	la rodada 1 oram solicitadas				

1. Botão ENVIAR ARQUIVO na parte superior da página, ao lado do título do artigo (destacado em

verde).

Revisões		C	Buscar Envi	ar arquivo
	Sem arquivos			
Discussão da avaliação			Adicionar co	mentários
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
	Nenhum item			

2. Botão ENVIAR ARQUIVO disponível no quadro de REVISÕES.

Após clicar em um dos botões, o formulário de upload será exibido.

1. Carregar Arquivo	2. Metadados 3. Finalização	
omponentes do arti Fexto do artigo	go *	
Arraste um arquivo aqu	Enviar arquivo	
	ito do todos os arquivos	

Formulário de upload.

No formulário acima, selecione a opção "**Texto do artigo**" no campo "**Componentes do artigo**", transfira o seu documento, clique em continuar e avance até a conclusão no passo 3.

Feito isso, você terá transferido de modo apropriado o seu resumo corrigido, atendendo às solicitações de correção dos avaliadores.